

# Statut Szkoły Podstawowej nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie

Tekst ujednoczony (Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia: 1 września 2023r.)

## Spis treści:

Rozdział 1 – Przepisy ogólne .....	2
Rozdział 2 – Cele i zadania Szkoły .....	2
Rozdział 3 – Organy Szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi .....	5
Rozdział 4 – Organizacja pracy Szkoły .....	8
Rozdział 5 – Nauczyciele i inni pracownicy .....	13
Rozdział 6 – Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów .....	20
Rozdział 7 – Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego .....	36
Rozdział 8 – Uczniowie Szkoły .....	37
Rozdział 9 – Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie .....	41
Rozdział 10 – Rodzice (prawni opiekunowie) .....	42
Rozdział 11 - Zawieszenie zajęć w szkole .....	43
Rozdział 12 – Postanowienia końcowe .....	44

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

#### § 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 31 im. Kazimierza Pułaskiego w Rzeszowie;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 31 im. Kazimierza Pułaskiego w Rzeszowie.

#### § 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 31 im. Kazimierza Pułaskiego w Rzeszowie.
2. Siedzibą Szkoły jest Rzeszów, ul. Pułaskiego 11.
3. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową, w której cykl kształcenia trwa 8 lat.
4. Szkoła posiada własne logo i hymn.
5. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest w czasie szkolnych uroczystości.

#### § 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Rzeszów z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rynek 1.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Rzeszów działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Szkoły**

#### § 4

Cele Szkoły:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

## § 5

### Zadania Szkoły:

- 1) wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały,
- 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych,
- 3) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych
- 4) wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury,
- 5) kształtowanie postawy dojrzałego i odpowiedzialnego czytelnika, przygotowanego do otwartego dialogu z dziełem literackim,
- 6) w procesie kształcenia i wychowania wskazywanie roli biblioteki (szkolnej, publicznej, naukowej i in.) oraz zachęcanie do podejmowania indywidualnych prób twórczych,
- 7) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki,
- 8) stwarzanie uczniom warunków do wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- 9) kształcenie umiejętności posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów
- 10) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci,
- 11) kształcenie umiejętności sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 12) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości,
- 13) wspomaganie uczniów z niepełnosprawnościami, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, dostosowanie nauczania do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się,
- 14) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób,

- 15) wzmocnianie u uczniów poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
- 16) zachęcanie do podejmowania działań i angażowania się w wolontariat,
- 17) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju,
- 18) motywowanie uczniów do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowań ekologią,
- 19) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- 20) kształcenie kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, rozwiązywanie problemów technikami mediacyjnymi,
- 21) opieka nad uczniami odpowiednio do istniejących potrzeb,
- 22) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia,
- 23) zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia.

## § 6

Sposoby realizacji zadań zawarte są w podstawie programowej dla poszczególnych przedmiotów, programach nauczania i planach dydaktycznych nauczycieli. Zadania realizowane są poprzez:

- 1) wybór programów nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju uczniów
- 2) organizację zajęć dydaktycznych w salach i pracowniach przedmiotowych wyposażonych w pomoce dydaktyczne pozwalające realizować podstawę programową kształcenia ogólnego,
- 3) nauczanie jednego języka obcego nowożytnego w klasach I-IV oraz dwóch języków obcych nowożytnych w klasach VII-VIII,
- 4) stosowanie innowacyjnych metod nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- 5) dostosowanie metod pracy i wymagań do możliwości ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 6) realizacja projektów edukacyjnych indywidualnie lub grupowo,
- 7) zapewnienie uczniom kontaktu z książką, np. przez udział w zajęciach, na których czytane są na głos przez nauczycieli fragmenty lektur, udział w zajęciach prowadzonych w bibliotece szkolnej i publicznej,
- 8) realizowanie programów w zakresie edukacji prozdrowotnej, ekologicznej i regionalnej,
- 9) nauczanie programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi,
- 10) organizowanie lekcji poza szkołą np. w muzeum, filharmonii, galerii sztuki,
- 11) organizowanie lekcji przedmiotów przyrodniczych w terenie,
- 12) projektowanie i przeprowadzanie eksperymentów na lekcjach przedmiotów przyrodniczych,
- 13) rozwiązywanie zadań i problemów matematycznych w odniesieniu do rzeczywistości i konkretnych sytuacji,
- 14) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i zajęć specjalistycznych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

- 15) nauczanie odpowiedzialnego i bezpiecznego korzystania z nowoczesnych urządzeń technicznych codziennego użytku poprzez respektowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązującego regulaminu, poszanowanie mienia oraz współpracy w grupie,
- 16) organizowanie wewnątrzszkolnych konkursów i zawodów sportowych,
- 17) udział uczniów w konkursach przedmiotowych i tematycznych oraz zawodach sportowych organizowanych przez różne instytucje,
- 18) organizację zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 19) realizowanie eksperymentu pedagogicznego, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania,
- 20) edukację prawną i wiktymologiczną uczniów klas VII i VIII,
- 21) realizację projektów finansowanych i dofinansowanych przez Unię Europejską i instytucje zewnętrzne,
- 22) profilaktykę bezpiecznego zachowania się – spotkania z funkcjonariuszem policji, tematyka zajęć z wychowawcą, udział w programach profilaktycznych,
- 23) zorganizowanie szkolnej kuchni i stołówki.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

##### § 7

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

##### § 8

1. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.
5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## § 9

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt zmian Statutu.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

#### § 10

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
  - 4) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

#### § 11

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, o których mowa w § 59 Statutu.

#### § 12

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów Szkoły jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
  - 1) wymianę informacji;
  - 2) opiniowanie;
  - 3) wnioskowanie;
  - 4) podejmowanie uchwał;
  - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:

- 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły z przedstawicielami organów;
  - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
  - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń,
  - 4) pocztę elektroniczną oraz e-dziennik.
4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie uczniom jak najlepszych warunków rozwoju oraz podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły.
  5. Organy Szkoły współpracują ze sobą promując działalność Szkoły.
  6. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są w zależności od rodzaju sporu poprzez:
    - 1) spotkanie stron sporu mające na celu przedstawienie argumentów i wypracowanie wspólnego stanowiska;
    - 2) powołanie zespołu składającego się z przedstawicieli zainteresowanych stron oraz mediatora uzgodnionego przez strony sporu.
  7. Ustalenia podjęte przez strony są zapisane w formie porozumienia.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy Szkoły**

#### § 13

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy klasyfikacyjne.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
4. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
5. Dokumentowanie zajęć i ocenianie dokonuje się w e-dzienniku firmy Vulcan.

#### § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

#### § 15

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy Szkoły na dany rok szkolny.

#### § 16



1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

#### § 17

1. Podstawową formą pracy Szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

#### § 18

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

#### § 19

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy i metody pracy wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

#### § 20

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice, w formie pisemnego oświadczenia, wyrażają takie życzenie.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Organizację rekolekcji dla uczniów korzystających z lekcji religii regulują odrębne przepisy.
8. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii, za zgodą rodziców, mogą uczestniczyć w zajęciach etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 21

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w szkolnej bibliotece lub świetlicy.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.

#### § 22

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem Szkoły.
2. W trakcie zajęć obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
5. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych oraz przy wejściu do szkoły.
6. Nauczyciele uczący w klasach I-III szkoły podstawowej zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w Szkole.
7. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
8. W swoim zakresie czynności każdy pracownik Szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.
9. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

10. W przypadku złego samopoczucia ucznia jest powiadamiany jego rodzic (prawny opiekun). Uczeń pozostaje pod opieką pracowników Szkoły do czasu przybycia po niego rodzica (prawnego opiekuna).
11. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.

#### § 23

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a Szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 24

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia: sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem, pracownie przedmiotowe, pracownie informatyczne, biblioteka i czytelnia, pomieszczenia świetlicowe, sale gimnastyczne, gabinet profilaktyki zdrowotnej, szatnie, pomieszczenia sanitarno-higieniczne, boiska sportowe.
2. Opiekunami pomieszczeń wymienionych w ust.1 są wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły nauczyciele.
3. Korzystanie z tych pomieszczeń regulują umieszczone w tych pomieszczeniach regulaminy, z którymi zapoznają się wszyscy uczniowie w pierwszym tygodniu nauki każdego roku szkolnego.

#### § 25

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji Szkoły: kształcząco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
3. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (podręczników, materiałów ćwiczeniowych, książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp., materiałów metodycznych dla nauczycieli),
  - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
  - 3) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
  - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
  - 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

- 7) udostępnianie zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
  - 1) uczniami, poprzez:
    - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
    - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
    - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
    - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
    - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły, poprzez:
    - a) sprowadzanie i udostępnianie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
    - b) organizowanie wystawek tematycznych,
    - c) informowanie o nowościach wydawniczych,
    - d) przeprowadzanie lekcji bibliecznych,
    - e) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
    - f) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
  - 3) rodzicami, poprzez:
    - a) poradnictwo w zakresie edukacji czytelniczej,
    - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
    - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
    - d) udostępnianie Statutu Szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
  - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
    - a) lekcje biblieczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
    - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach organizowanych przez te biblioteki.

## § 26

4. W Szkole działa świetlica dla uczniów.
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
6. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem potrzeb środowiska.
8. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
9. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
10. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
11. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

12. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
13. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
14. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

#### § 27

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów.
2. Korzystanie z posiłków w szkolnej stołówce jest dobrowolne i odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Szkoła może wystąpić do Rady Rodziców oraz innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

#### § 28

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Szkoły celem:
  - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
  - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej pisemnie po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

### **Rozdział 5**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy**

#### § 29

1. Szkoła zatrudnia pracowników pedagogicznych: nauczyciele przedmiotów, pedagog, psycholog, pedagog specjalny, bibliotekarz oraz pracowników niepedagogicznych: administracja i obsługa.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych i reguluje ustawa Karta Nauczyciela i przepisy prawa pracy.
3. Zasady zatrudniania i zwalniania pracowników administracji i obsługi określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
4. Kwalifikacje pracowników pedagogicznych, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i

zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

### § 30

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szkoły Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. Wicedyrektor Szkoły wykonuje powierzone mu przez Dyrektora Szkoły zadania, a w szczególności:
  - 1) nadzoruje pracę wychowawczo- opiekuńczą w szkole, pełni funkcję przewodniczącego zespołu wychowawczego w szkole,
  - 2) rozlicza i ocenia nauczycieli z realizacji zadań wychowawczo – opiekuńczych Szkoły,
  - 3) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi dokumentację zastępstw a także rozlicza nauczycieli prowadzących zastępstwa z ich prawidłowego przebiegu i prawidłowych zapisów zastępstw w e-dzienniku,
  - 4) kieruje organizacją uroczystości i imprez na terenie Szkoły,
  - 5) kontroluje prowadzenie dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć wyrównawczych i pozalekcyjnych i inne); prowadzi stosowną dokumentację potwierdzającą kontrolę.
  - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego i określonymi w nim zadaniami w zakresie powierzonym mu przez Dyrektora Szkoły,
  - 7) sprawuje nadzór nad pracą świetlicy i stołówki szkolnej,
  - 8) współpracuje z rodzicami w zakresie realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych Szkoły,
  - 9) wykonuje inne zadania powierzone mu przez Dyrektora Szkoły.
3. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.
4. Wicedyrektor Szkoły odpowiada przed Dyrektorem Szkoły za pełną i terminową realizację powierzonych zadań.

### § 31

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 4) ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
  - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego,
  - 6) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,

- 8) informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli uczących w jego oddziale,
  - 9) organizowanie spotkań z rodzicami, informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
  - 10) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 11) koordynowanie pracą zespołu, który opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) oraz wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
    - 1) opracowanie planu wychowawczego dla swojego oddziału w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, tematyki godzin wychowawczych, harmonogramu imprez klasowych,
    - 2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
    - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku oraz w trakcie każdego roku szkolnego,
    - 4) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem, higienistką szkolną,
    - 5) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
    - 6) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji obowiązującej w Szkole.
  3. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od Dyrekcji Szkoły, pedagoga, poradni psychologiczno-pedagogicznej i instytucji wspomagających Szkołę.
  4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły w następujących przypadkach:
    - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
    - 2) w wyniku decyzji Dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
  5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem Samorządu klasowego i klasowej Rady Rodziców.
  6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

## § 32

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
  - 1) realizowanie przyjętego programu nauczania zgodnego z podstawą programową określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - 2) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
  - 3) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
  - 4) właściwe organizowanie procesu nauczania, dostosowanie metod i form pracy do uczniów, szczególnie do uczniów z dysfunkcjami i trudnościami w nauce i uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - 5) systematyczne ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania zawartymi w niniejszym Statucie oraz wymaganiami określonymi dla danych zajęć edukacyjnych; dostosowanie tych wymagań do uczniów z dysfunkcjami i trudnościami w nauce,
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych, wszelkiego typu wyjść, wycieczek oraz w czasie imprez organizowanych przez szkołę, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora Szkoły w tym zakresie,
  - 7) kontrolowanie obecności uczniów na swoich zajęciach,
  - 8) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju, we współpracy w tym zakresie z jego rodzicami ,
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
  - 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 11) udzielanie rodzicom rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i postępów w nauce oraz przyczynach trudności,
  - 12) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 13) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne, majątek Szkoły i estetykę pomieszczeń,
  - 14) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
  - 15) realizacja zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, wynikających z bieżącej działalności Szkoły.
  - 16) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu i innych opracowanych na jego podstawie przepisów prawa wewnątrzszkolnego oraz przestrzeganie postanowień zawartych w Regulaminie pracy a także w przepisach prawa oświatowego.
4. Nauczyciele mają prawo do:
  - 1) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
  - 2) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania,
  - 3) tworzenia zespołów przedmiotowych bądź kół naukowych, zespołów wychowawczych i zespołów problemowo-zadaniowych,
  - 4) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej, rocznej i końcowej ocenie ucznia z prowadzonych zajęć edukacyjnych,
  - 5) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
  - 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,



- 7) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania,
- 9) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych,
- 10) wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- 11) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
- 12) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi.

### § 33

1. Pedagog i psycholog w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami w szczególności realizują:
  - 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
    - a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
    - d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych,
  - 2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego,
2. Pedagog specjalny w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizuje:
  - 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
    - a) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności, osobom ze szczególnymi potrzebami
    - b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły we współpracy z nauczycielami,
    - c) wspieraniem nauczycieli w:
      - – rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- – udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - – dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - – doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
  - d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
  - f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
  - g) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
- 2) wspiera nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 34

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
  - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
  - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
  - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
  - 10) organizowanie różnych działań promujących czytelnictwo.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
  - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
  - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
  - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
  - 4) organizują gry i zabawy ruchowe,

- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 7) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

#### § 35

1. W szkole działają zespoły nauczycieli, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w tym samym oddziale.
2. Do zadań zespołu należy:
  - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
  - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału oraz poszczególnych uczniów w ramach udzielanej im pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

#### § 36

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wybór programów nauczania i podręczników oraz innych materiałów edukacyjnych,
  - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

#### § 37

1. W szkole działa zespół wychowawczy Szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog oraz wychowawcy oddziałów.
3. Pracą zespołu kieruje wicedyrektor Szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego Szkoły należy w szczególności:
  - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
  - 2) ocena sytuacji wychowawczej Szkoły,
  - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej,
  - 4) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i jego stała ewaluacja.

#### § 38

1. Pracownicy niepedagogiczni realizują zadania związane z administracyjną, finansową i gospodarczą obsługą Szkoły.

2. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi i administracji jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, a w tym szczególowe zadania pracowników administracji i obsługi niepedagogicznych, ustala Dyrektor Szkoły.

## **Rozdział 6**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

#### § 39

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie bieżące ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
- 5) motywowanie ucznia do aktywnej pracy na lekcji,
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### § 40

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
2. W dzienniku lekcyjnym, przy ocenianiu bieżącym prac samodzielnych ucznia, nauczyciel posługuje się oceną wyrażoną za pomocą symboli literowych (A,B,C,D,E,F), które odpowiadają określonemu poziomowi wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie poszczególnych edukacji.
3. Z przedmiotu religia uczniowie klas I-III szkoły podstawowej oceniani są w skali 1 – 6.
4. Skala literowa stosowana w dokumentacji będzie podstawą sporządzenia oceny opisowej.

Ocena-symbol literowy	Ocena wyrażona słownie	Kryteria oceny	Skala ocen
A	Doskonale	Uczeń często wykazuje się wiedzą wykraczającą poza realizowany program. Swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych, nietypowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy. Chętnie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych.	<b>Ocenę A</b> otrzymuje uczeń, który uzyskał <b>100%</b> wszystkich punktów oraz wykonał zadania dodatkowe.
B	Bardzo dobrze	Uczeń w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania. Biegłe korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, proponuje twórcze rozwiązania problemów i zadań.	<b>Ocenę B</b> otrzymuje uczeń, który uzyskał <b>100% - 90%</b> wszystkich punktów.
C	Dobrze	Uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.	<b>Ocenę C</b> otrzymuje uczeń, który uzyskał <b>89% - 70%</b> wszystkich punktów.
D	Słabo	Uczeń posiada elementarny poziom rozumienia wiadomości. Wykonuje tylko zadania podstawowe, z którymi ma czasami problemy i wymaga pomocy nauczyciela.	<b>Ocenę D</b> otrzymuje uczeń, który uzyskał <b>69% - 50%</b> wszystkich punktów.
E	Bardzo słabo	Uczeń przyswoił część wiadomości i zdobył tylko niektóre umiejętności objęte programem nauczania. Popołnia liczne błędy i wymaga częstej pomocy	<b>Ocenę E</b> otrzymuje uczeń, który uzyskał <b>49% - 30%</b> wszystkich punktów.

		i dodatkowych wskazówek nauczyciela. Samodzielnie wykonuje tylko zadania o niewielkim stopniu trudności.	
F	Niewystarczająco	Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania. Nie pracuje samodzielnie. Wymaga stałego wsparcia i pomocy nauczyciela.	Ocenę F otrzymuje uczeń, który uzyskał 29% - 0% wszystkich punktów.

#### § 41

1. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową. Kryteria, na podstawie których wystawia się śródroczną i roczną ocenę zachowanie ucznia, obejmują: przestrzeganie norm i zasad obowiązujących w szkole i w miejscach publicznych, stosunek do obowiązków szkolnych, umiejętność współzycia w grupie, kulturę osobistą i aktywność.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
  - 1) przestrzeganie norm i zasad obowiązujących w szkole, w szczególności:
    - a) przestrzeganie regulaminów klasowych i szkolnych,
    - b) respektowanie próśb i poleceń pracowników Szkoły,
    - c) poszanowanie mienia szkolnego,
    - d) poszanowanie symboli narodowych, zachowanie właściwej postawy w czasie uroczystości szkolnych.
  - 2) stosunek do obowiązków szkolnych:
    - a) przygotowanie do zajęć (przybory szkolne, podręczniki, prace domowe, strój gimnastyczny, obuwie zmienne),
    - b) dbanie o estetykę książek i przyborów szkolnych,
    - c) kulturalne zachowanie się podczas zajęć dydaktycznych i przerw, w świetlicy, miejscach publicznych oraz na wycieczkach,
    - d) udział w konkursach.
  - 3) umiejętność współzycia w grupie:
    - a) koleżeństwo,
    - b) poszanowanie własności osobistej i społecznej,
  - 4) kulturę osobistą:
    - a) stosowanie ogólnie przyjętych zwrotów grzecznościowych,
    - b) okazywanie szacunku nauczycielom, kolegom i innym pracownikom Szkoły,
    - c) dbałość o kulturę języka,
    - d) przestrzeganie higieny osobistej i porządku w miejscu pracy,

Skala ocen z zachowania:

- A, B** – zawsze
- C** – zazwyczaj
- D** – czasami nie
- E** – przeważnie nie
- F** – rzadko

3. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:
  - 1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;

- 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
5. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:
  - 1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
  - 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

#### § 42

1. W Szkole, począwszy od klasy IV, obowiązuje 6-stopniowa skala ocen:
  - 1) oceny zapisywane są słownie, cyfrą lub skrótami:
 

a) stopień celujący	6	cel.
b) stopień bardzo dobry	5	bdb.
c) stopień dobry	4	db.
d) stopień dostateczny	3	dst.
e) stopień dopuszczający	2	dop.
f) stopień niedostateczny	1	ndst.
  - 2) bieżące oceny ucznia można notować, stosując znaki plus „+” i minus „-”,
  - 3) ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do e-dziennika,
  - 4) oceny śródroczne i roczne wpisuje się do dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu (bez skrótów),
  - 5) w śródrocznej klasyfikacji dopuszcza się stawianie przy ocenie znaku „+” lub „-”.
2. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej należy uwzględnić poniższe wymagania:
  - stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone w podstawie programowej,
    - samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy teoretyczne i praktyczne,
    - wykorzystuje zdobytą wiedzę w innych dziedzinach.
  - stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej,
    - stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w nowych dla siebie sytuacjach,
    - samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
    - wykorzystuje zdobyte wiadomości i umiejętności w innych dziedzinach nauki.
  - stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - stosuje wiadomości teoretyczne w praktyce, analizuje i wyciąga wnioski,
    - samodzielnie rozwiązuje sytuacje typowe problemowe,
    - podejmuje samodzielne próby rozwiązania problemu w nowych dla siebie sytuacjach,
  - stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej niezbędne do kontynuowania nauki,
    - rozwiązuje typowe problemy o niedużym stopniu trudności,
    - wyszukuje i analizuje informacje.
  - stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
    - wykonuje proste zadania pod kierunkiem nauczyciela,
    - definiuje pojęcia, nazywa i wymienia fakty.
  - stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą,

- jego wiadomości i umiejętności nie dają szans w dalszych etapach kształcenia,
- nie skorzystał z pomocy nauczyciela i nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

Szczegółowe wymagania na poszczególne stopnie szkolne dla poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania dostępne są w bibliotece szkolnej.

#### § 43

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których jest mowa w ust. 1, przekazywane są w formie:
  - 1) ustnego wyjaśnienia uczniom w klasie,
  - 2) ustnego wyjaśnienia rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
3. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 2, nauczyciel zajęć edukacyjnych i wychowawca klasy dokumentują zapisem w e-dzienniku.
4. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu ma on obowiązek zapoznania się z informacjami w ust.1.

#### § 44

1. Pomiar osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się za pomocą pisemnych prac kontrolnych, sprawdzianów praktycznych, kartkówek, odpowiedzi ustnych i aktywności w czasie zajęć.
2. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców. Informacje o ocenach dostępne są w e-dzienniku.
3. Wszystkie oceny muszą być zarejestrowane w e-dzienniku.
4. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach osobom nieuprawnionym.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w czasie indywidualnych konsultacji informując o poziomie wiedzy i umiejętności ucznia w odniesieniu do wymagań zawartych w podstawie programowej oraz udzielając wskazówek do dalszej pracy.
6. Uczeń oceniany jest systematycznie.
7. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym na każdą lekcję z zastrzeżeniem ust.8.
8. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji tzn. brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń, gotowości do odpowiedzi ustnej, kartkówki, brak zapowiedzianych pomocy dydaktycznych, brak stroju (wychowanie fizyczne):
  - 1) z przedmiotów odbywających się od 4-5 razy w tygodniu - trzykrotnie w ciągu półrocza,
  - 2) przedmiotów odbywających się od 2-3 razy w tygodniu - dwukrotnie w ciągu półrocza,
  - 3) z przedmiotów odbywających się 1 raz w tygodniu - 1 raz w ciągu półrocza.
 Niewykorzystane nieprzygotowania nie przechodzą na następne półrocze.
9. Po wykorzystaniu limitu określonego w ust.8. uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną. Za wszystkie niewykorzystane nieprzygotowania w ciągu półrocza uczeń może być nagrodzony oceną bardzo dobry za



aktywność. Za każde niewykorzystane nieprzygotowanie uczeń może otrzymać jednego plusa za aktywność.

10. Aktywność ucznia w czasie lekcji może być nagradzana plusami. Za 5 zdobytych plusów uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobry.
11. Za brak zaangażowania w bieżącą pracę w czasie lekcji uczeń może otrzymać ocenę niedostateczny.
12. Uczeń nieobecny na lekcji zobowiązany jest do uzupełnienia treści realizowanych podczas jego nieobecności w terminie ustalonym przez nauczyciela.
13. Pisemne prace kontrolne, przewidywane na co najmniej 45 minut, powinny być zapowiedziane na tydzień przed ich terminem i wpisane do e-dziennika, z wyjątkiem sprawdzianów z wychowania fizycznego, które są zapowiadane na początku semestru, a ich realizacja jest uzależniona od warunków pogodowych.
14. Zapowiedzianą wcześniej przez nauczyciela kartkówkę zobowiązani są pisać wszyscy uczniowie.
15. Dopuszcza się tylko jedną pisemną pracę kontrolną w ciągu dnia, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
16. Wyniki pisemnej pracy kontrolnej uczeń powinien poznać w terminie do dwóch tygodni.
17. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom poprzez przekazanie zainteresowanym oryginału pracy lub jego kopii; oryginał pracy może być udostępniony do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców.
18. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
19. Formy i sposoby sprawdzania wiadomości, umiejętności i aktywności:

<b>rodzaje form</b>	<b>kolor zapisu w dzienniku</b>
ocena śródroczna tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	fioletowy
praca kontrolna, sprawdzian pisemny, praktyczny, sprawnościowy próbny egzamin w ostatnim roku nauki w szkole aktywność na zajęciach wychowania fizycznego	czerwony
test kompetencji odpowiedź ustna z języka obcego w obszarach: -rozumienie ze słuchu -rozumienie tekstów pisanych -znajomość środków i funkcji językowych -wypowiedź pisemna	zielony
kartkówka dyktando odpowiedź ustna recytacja/głośne czytanie ze zrozumieniem ćwiczenia i zadania praktyczne (z uwzględnieniem wkładu pracy ucznia) realizacja i prezentacja projektu edukacyjnego	niebieski
-aktywność na zajęciach/brak aktywności na zajęciach, -udział w dyskusji,	czarny

-praca w grupach (w parach), -praca indywidualna, -odpowiedź ustna.	
Prowadzenie zeszytu, przygotowanie do zajęć	czarny
Badanie wyników nauczania	czarny

20. Przy zapisie ocen częściowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” .
21. W celu zachowania maksymalnej obiektywności ocen z pisemnych prac klasowych zaleca się przyjąć punktację procentową:

<b>punkcja procentowa</b>	<b>ocena</b>
100% - 98%	celujący
97% – 93%	bardzo dobry
92% - 90%	- bardzo dobry
89% - 87%	+ dobry
86% – 78%	dobry
77% – 75%	- dobry
74% - 72%	+ dostateczny
71% – 53%	dostateczny
52% – 50%	- dostateczny
49% - 47%	+dopuszczający
46% – 37%	dopuszczający
36% - 34%	- dopuszczający
33% - 31%	+ niedostateczny
30% - 0%	niedostateczny

Pisemna praca kontrolna (sprawdzian) winna być poprzedzona lekcją powtórzeniową.

22. Pisemne prace kontrolne (sprawdziany/testy) są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z powodu nieobecności lub innych uzasadnionych przyczyn uczeń nie wykonał pracy kontrolnej z całą klasą, powinien to uczynić w terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne (nie później niż w ciągu dwóch tygodni). Nieuzasadnione niewykonanie pracy kontrolnej w terminie dwóch tygodni skutkuje oceną niedostateczny z tej pracy.
23. Prace kontrolne (sprawdziany)/testy z muzyki, plastyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, powinny mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
24. Jeżeli w czasie pracy kontrolnej nauczyciel stwierdzi (zauważy), że uczeń nie pracuje samodzielnie, otrzymuje ocenę niedostateczny.
25. Ocena z pracy kontrolnej (sprawdzianu)/testu może być poprawiona na wniosek ucznia w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela nie później niż w ciągu dwóch tygodni od uzyskania informacji o ocenie. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z kartkówki i zgłosić chęć poprawienia ocen z odpowiedzi ustnych w ciągu tygodnia od otrzymania tej oceny. Ocena poprawiana pozostaje w dzienniku i jest oceną pierwotną w stosunku do nowej, wyższej uzyskanej w wyniku poprawy. W przypadku otrzymania tej samej lub niższej oceny, ocena pierwotna nie ulega zmianie.
26. Ocena niedostateczna z kartkówki może być poprawiona w ciągu jednego tygodnia.

27. Uczeń ma prawo nie być oceniany przez 7 dni, jeżeli jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była dłuższa niż 7 dni.
28. Uczeń, który bierze udział i reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach, za zajęcie punktowanego miejsca otrzymuje ocenę cząstkową bardzo dobry lub celujący.
29. Nauczyciel ma prawo w pierwszym tygodniu nauki przeprowadzić sprawdzian (test) diagnozujący, sprawdzający poziom wiedzy i umiejętności uczniów.

#### § 45

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować formę i metody pracy oraz wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii; nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej,
  - 6) przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki i muzyki, zajęć komputerowych, informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.
2. Dostosowanie wymagań może nastąpić z jednego lub wielu zajęć edukacyjnych objętych programem nauczania.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.
6. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 46

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego- nie później niż do 31stycznia. Informację o przewidywanych ocenach śródrocznych nauczyciel jest zobowiązany przekazać na tydzień przed śródrocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i wpisać do e-dziennika.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.
4. Zasady ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej:
  - 1) z zajęć edukacyjnych odbywających się do dwóch razy w tygodniu na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych, w tym co najmniej jednej oceny z pracy kontrolnej (sprawdzianu) i jednej z odpowiedzi ustnej,
  - 2) z zajęć edukacyjnych odbywających się trzy i więcej razy w tygodniu na podstawie co najmniej czterech ocen cząstkowych, w tym dwóch ocen z pracy kontrolnej (sprawdzianu, testu) i jednej z odpowiedzi ustnej,
  - 3) przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej uwzględnia się poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia (nie obowiązuje żaden algorytm matematyczny).
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych co najmniej na trzy tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych wpisując te oceny do e-dziennika.
7. Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w zebraniu, na którym wychowawca przekazuje informację o przewidywanych rocznych ocenach.
8. W przypadku niestawienia się rodzica na zebraniu, wychowawca wysyła powiadomienie o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych z przedmiotów i nagannej ocenie zachowania w formie pisemnej.
9. Uczeń lub jego rodzice, którzy uważają, że przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie odpowiada stanowi wiedzy i umiejętności ucznia, mogą zwrócić się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna.
10. Nauczyciel, który wyraża zgodę na umożliwienie uczniowi uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna, określa zakres tematyczny,

formę i termin poprawy, nie później jednak niż do dnia poprzedzającego termin klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.

11. Uczeń, który w klasyfikacji śródrocznej jest nieklasyfikowany lub otrzymał ocenę niedostateczną, powinien uzupełnić wiedzę i umiejętności z pomocą nauczyciela, który zobowiązany jest dostosować sposób i metody do aktualnych możliwości ucznia.
12. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

#### § 47

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na wniosek jego rodziców może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Warunki, tryb i formę oraz dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Nie wyznacza się terminu egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku nieklasyfikowania śródrocznego.
6. Na wniosek rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły. Dokumentacji nie można kserować, fotografować i wynosić poza Szkołę.

#### § 48

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Komisja działa w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do

zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 49

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Warunki, tryb i formę oraz dokumentację egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Na wniosek rodziców dokumentacja egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły. Dokumentacji nie można kserować, fotografować i wynosić poza Szkołę.

#### § 50

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 49 ust. 5.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu zewnętrznego w ostatnim roku nauki w szkole.
5. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 4, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

#### § 51

1. W szkole, od klasy IV, obowiązuje system punktowy oceniania zachowania.
2. Począwszy od klasy IV każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje 100 punktów.
3. Konkretnie zachowania uczniów postrzegane jako „dodatnie” lub „ujemne” są odnotowywane przez nauczycieli w e-dzienniku w formie notatki, sformułowanej zgodnie z kryteriami oceniania zachowania oraz liczbą punktów dodatnich lub ujemnych wg tabeli przedstawionej w ust. 5. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia

- o treści zapisanej uwagi. Pracownicy niebędący nauczycielami swoje uwagi o zachowaniu uczniów przekazują ustnie wychowawcy klasy.
4. Dwa razy w półroczu (ostatni tydzień października i ostatni tydzień nauki w grudniu oraz ostatni tydzień marca i ostatni tydzień maja) wychowawca dokonuje podsumowania liczby punktów uzyskanych przez ucznia i wpisuje do dziennika ocenę cząstkową zachowania zgodnie ze skalą zawartą w § 52 ust. 8.
  5. Ocena zachowania uwzględnia następujące obszary:
    - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
    - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
    - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

	lp	Pozytywne zachowania	Liczba punktów
Wywiązywanie się z obowiązków	1.	Brak godzin nieusprawiedliwionych	+10 pkt./2x w półroczu
	2.	Frekwencja 100% LUB NAJWYŻSZA FREKWENCJA W KLASIE	+15 pkt./półrocze
	3.	Brak spóźnień nieusprawiedliwionych	+10 pkt./2x w półroczu
	4.	Brak punktów ujemnych	+10 pkt./2x w półroczu
	5.	Wkład pracy włożony w naukę (pracowitość, obowiązkowość, odpowiedzialność)	+10 pkt./półrocze
	6.	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego	+10 pkt.
	7.	Pomoc w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych (np. poczet sztandarowy, oprawa uroczystości i ustawianie krzeseł, obsługa sprzętu audiowizualnego, itp.)	+10 pkt. każdorazowo
	8.	Aktywny udział w występach podczas uroczystości szkolnych (próby, występy artystyczne i inne)	+10 pkt. każdorazowo
	9.	Wzbogacenie wyposażenia klasopracowni (wykonanie lub przyniesienie pomocy dydaktycznych)	+5 – 10 każdorazowo
	10.	Aktywny udział w pracach na rzecz klasy (np. gazetka okolicznościowa, porządkowanie sali lekcyjnej, praca w samorządzie klasowym, itp.)	+5- 15 pkt. każdorazowo
	11.	Praca na rzecz szkoły (pomoc w bibliotece, drobne prace porządkowe w szatni, świetlicy szkolnej, praca w samorządzie szkolnym itd.)	+5 – 20 pkt. jednorazowo,
	12.	Aktywny udział w uroczystościach klasowych (np. Wigilia klasowa, Dzień Chłopaka, Dzień Kobiet, itp.), przygotowanie zagadnień do lekcji wychowawczej (własna inicjatywa)	+10 pkt. każdorazowo
	13.	Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych. * za każdy rodzaj zajęć	+10 pkt/półrocze
	14.	Wzorowe zachowanie podczas wyjść klasowych i szkolnych (kino, teatr, muzeum, wycieczka)	+5-10 pkt.
Reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym	15.	Reprezentowanie szkoły w uroczystościach państwowych, kościelnych i innych (poczet sztandarowy, występy, oprawa artystyczna) oraz innych imprezach organizowanych przez środowisko lokalne	+10 pkt.
	16.	Udział w akcjach charytatywnych i wolontariacie (kwesty, występy, kiermasze itd.) oraz społecznych (np. Sprzątania Świata)	+do 10 pkt. każdorazowo
	17.	Udział w konkursach przedmiotowych i artystycznych - szkolnych, - rejonowych, - wojewódzkich i międzynarodowych, - finalista i laureat	+5 pkt. +10 pkt. +20 pkt. +30 pkt.
	18.	Udział w zawodach sportowych - szkolnych, - rejonowych, - wojewódzkich i międzynarodowych, - miejsce medalowe	+5 pkt. +10 pkt. +20 pkt. +30 pkt.
	19.	Udział w projektach międzynarodowych i ogólnopolskich	+ 10-30 pkt.
	20.	Udział w imprezach sportowych	+10 pkt. każdorazowo
Godne i kulturalne zachowanie	21.	Pomoc koledze w nauce	+10 pkt/półrocze
	22.	Przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności (bezpośrednia pomoc osobie słabszej, bityj, wyśmiewanej, przezywanej itp.), a także niszczeniu mienia.	+20 pkt. każdorazowo



	lp	Niepożądane zachowania uczniów	Liczba punktów
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	1.	Pojedyncze godziny nieusprawiedliwione	-2 pkt. za każdą
	2.	Ucieczka z zajęć edukacyjnych/ze szkoły	-5 pkt. za każdą/ - 15 pkt.
	3.	Neusprawiedliwione spóźnienia na lekcje	-1 pkt. za każde
	4.	Brak obuwia zamiennego	- 2 pkt./ dzień
	5.	Niewypełnianie obowiązku dyżurnego	- 5 pkt.
	6.	Niewłaściwe zachowanie podczas wyjść klasowych i szkolnych (do kina, teatru, muzeum, wycieczka, itp.)	-5 pkt. każdorazowo
	7.	Rażące pogwałcenie zasad dobrego zachowania w czasie uroczystości szkolnych, wyjść klasowych i szkolnych	do - 30 pkt. każdorazowo
	8.	Dezorganizacja pracy na lekcji (uwaga powinna być poprzedzona ustnym upomnieniem)	Za 10 uwag nagana wychowawcy
	9.	Niewykonanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły	- 5 pkt.
	10.	Aroganckie zwracanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły (wulgarnie gesty, słowa, ośmieszanie, obrażanie)	do – 30 pkt.
	11.	Pozostawienie po sobie nieładu w klasie	-5 pkt. każdorazowo
Dbalosc o honor	12.	Brak szacunku dla symboli narodowych i religijnych.	-5 pkt. każdorazowo
	13.	Niewłaściwe zachowanie w czasie uroczystości szkolnych lub pozaszkolnych	-10 pkt. każdorazowo
Postępowanie z dobrem	14.	Zniszczenie mienia szkolnego (np. gazetki ściennej, pomocy dydaktycznych, książek, zaśmiecanie korytarza, niszczenie ławek itd.)	-10 pkt. każdorazowo
	15.	Kradzież mienia szkolnego lub okradanie osób przebywających w szkole (np. podręczniki, telefony, pieniądze itd.)	-20-50 pkt. każdorazowo
Umiejętność kulturalnego zachowania się na co dzień	16.	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji (dostosowanie się do zasad ustalanych na lekcji np. chodzenie po klasie, rozmowy, rozpraszanie innych, jedzenie i picie na lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły, odnoszenie się do uwag nauczyciela w lekceważący sposób)	-5 pkt.každorazowo
	17.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerw, na stołówce szkolnej oraz podczas pobytu w świetlicy)	-5 pkt. każdorazowo
	18.	Używanie telefonu komórkowego lub innych urządzeń służących do komunikacji bez zgody nauczyciela	-5 pkt. każdorazowo
	19.	Ublżanie koledze, zaczepki słowne (agresja werbalna), nękanie	-10 pkt. każdorazowo
	20.	Oszukiwanie i okłamywanie innych	-5 – 15 pkt.
	21.	Przemoc fizyczna	-20 pkt. każdorazowo
	22.	Używanie wulgarnych słów i gestów wobec pracowników szkoły, kolegów.	-10 pkt. każdorazowo
Dbalosc o bezpieczenstwo i zdrowie własne i innych	23.	Wychodzenie podczas zajęć szkolnych lub przerw poza teren szkoły	-10 pkt. każdorazowo
	24.	Posiadanie, palenie papierosów, e-papierosów itp. w szkole	-20 pkt. każdorazowo
	25.	Posiadanie, picie alkoholu w szkole	-50 pkt. każdorazowo
	26.	Przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym	-50 pkt. każdorazowo
	27.	Posiadanie i używanie narkotyków lub innych środków odurzających w szkole i poza szkołą	-50 pkt. każdorazowo
	28.	Przynoszenie do szkoły, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, substancji	do 20 pkt. każdorazowo

	29.	Bierne uczestniczenie w aktach agresji wobec innych i niereagowanie na nie	od -5 pkt. każdorazowo
	30.	Naruszanie zasad BHP w szkole i w trakcie wyjść, wyjazdów szkolnych	-10 pkt.každorazowo
	31.	Niereagowanie na przemoc i cyberprzemoc, niszczenie cudzego mienia	do 20 pkt.
	32.	Używanie telefonu komórkowego lub innych urządzeń do celów uwłaczających godności innych - zdjęcia, nagrywanie, nękanie, umieszczanie obraźliwych treści (hejtowanie w sieci) itp.	-20 pkt. każdorazowo

6. W przypadku powtarzania się zachowań dezorganizujących pracę na lekcji (10 uwag) i po wykorzystaniu wszystkich środków zaradczych (rozmowy diagnozująco - dyscyplinujące z uczniem, konsultacje z rodzicami, kontrakt) uczeń zostaje ukarany naganą wychowawcy klasy. Uczeń ukarany naganą wychowawcy klasy otrzymuje w wyniku klasyfikacji śródrocznej (rocznej) ocenę niższą o jeden stopień niż wynikająca z punktacji.
7. Za szczególnie rażące wykroczenia uczeń zostaje ukarany naganą dyrektora, za szczególnie rażące wykroczenie uważa się zachowania noszące znamiona czynów karalnych i przejawów demoralizacji, a w szczególności:
  - 1) zachowania zagrażające bezpieczeństwu zdrowia i życia uczniów, pracowników szkoły,
  - 2) świadome i celowe dewastowanie szkoły, mienia szkolnego i pozaszkolnego,
  - 3) kradzieże, rozboje, pobicie, wymuszenia, znęcanie się fizyczne i emocjonalne (również w sieci), posiadanie i rozprowadzanie środków zmieniających świadomość (alkohol, narkotyki, dopalacze),
  - 4) uchylanie się od realizacji obowiązku szkolnego – powyżej 50% godzin nieusprawiedliwionych,
  - 5) fałszowanie dokumentów (zwolnienia lekarskie, usprawiedliwienia od rodziców, zapisy w zeszycie i sprawdzianie ucznia, podrabianie podpisów),
  - 6) znieważenie nauczyciela – pracownika administracji państwowej.
  - 7) ujawnianie, udostępnianie i upowszechnianie informacji poufnych i danych osobowych osobom nieupoważnionym bez zgody osoby, której informacje lub dane osobowe dotyczą.
8. Uczeń ukarany naganą Dyrektora Szkoły otrzymuje w wyniku klasyfikacji śródrocznej (rocznej) ocenę zachowania niższą o dwa stopnie niż wynikająca z punktacji.

## § 52

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania od klasy IV ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, zgodnie z systemem punktowym oceniania zachowania, z zastrzeżeniem ust. 9,10 i 11.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania w klasach I – III ustala wychowawca w formie opisowej (może zasięgnąć opinii innych nauczycieli mających zajęcia w klasie, np. nauczyciela świetlicy).
3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania czy też opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Nie ustala się oceny zachowania uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza Szkołą.
5. Drugie półrocze uczeń rozpoczyna z taką liczbą punktów, jaką otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej z uwzględnieniem ust.8.

W przypadku oceny nagannej – ujemna liczba punktów zastąpiona zostaje 0.

6. Wychowawca dysponuje premią w wysokości od 10-50 pkt., którą może przyznać przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, innych uczniów oraz samego ucznia.
7. Uczeń, który z powodów losowych był długo nieobecny w szkole, nie podlega ocenianiu punktowemu zachowania. Ocenę ustala wychowawca w porozumieniu z innymi nauczycielami.
8. Ocena śródroczna i roczna ustalona jest na podstawie ocen cząstkowych według punktacji:

Ocena zachowania	Skala punktowa	Suma punktów ujemnych
<b>wzorowe</b>	200 i więcej	- 15
<b>bardzo dobre</b>	150 -199	- 30
<b>dobre</b>	100 -149	- 40
<b>poprawne</b>	50 - 99	- 50
<b>nieodpowiednie</b>	1 - 49	- 60
<b>naganne</b>	0	- 61 i więcej

Uczeń niezależnie od liczby zgromadzonych punktów dodatnich musi zadbać o to, aby nie przekroczyć liczby punktów ujemnych, określonych w kolumnie 3 (jeżeli liczba punktów ujemnych zostanie przekroczona, śródroczna i roczna ocena zachowania będzie niższa o stopień).

9. Ocenę „wzorową” otrzymuje uczeń, który dodatkowo wyróżnia się aktywnością w życiu klasy, Szkoły i środowiska.
10. Ocenę „naganną” otrzymuje uczeń, który mimo podejmowanych działań wychowawczych dopuszcza się rażących wykroczeń, a jego zachowanie nosi znamiona demoralizacji.
11. U ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla tych uczniów ustala wychowawca po analizie zapisów w dzienniku (uwagi są wpisywane bez punktów).

### § 53

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (podczas pierwszych godzin z wychowawcą) oraz ich rodziców (podczas pierwszego zebrania) o sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Podczas zebrań rodzice otrzymują informację o zachowaniu dziecka, wyrażoną ocenami cząstkowymi.
3. Uczniowie są informowani o cząstkowej ocenie zachowania na bieżąco podczas godzin z wychowawcą.
4. Co najmniej na 3 tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów na lekcji

wychowawczej, a rodziców podczas zebrania, o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

5. Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w zebraniu, na którym wychowawca przekazuje informację o przewidywanych rocznych ocenach zachowania. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzice mają obowiązek skontaktować się z wychowawcą klasy w terminie nieprzekraczającym terminu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

#### § 54

1. Uczeń lub jego rodzice, którzy nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą zgłosić do wychowawcy prośbę o ponowne ustalenie tej oceny.
2. Prośbę o ponowne ustalenie oceny zachowania może złożyć uczeń (lub jego rodzice), który w bieżącym roku szkolnym:
  - 1) nie został ukarany naganą wychowawcy,
  - 2) nie został ukarany naganą Dyrektora,
  - 3) nie przekroczył ustalonej w danym roku szkolnym liczby godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień wymaganych na ocenę, o którą się ubiega.
3. Jeżeli powyższe warunki zostały spełnione, wychowawca wraz z dwoma nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danym oddziale ponownie analizuje dokumentację i utrzymuje lub zmienia ocenę zachowania.
4. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.

#### § 55

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż dwa dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Komisja działa w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## Rozdział 7

### Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

#### § 56

1. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga.
2. W szkole organizowane są obowiązkowe zajęcia z doradztwa zawodowego w wymiarze określonym w planie nauczania.
3. Celem zajęć w zakresie doradztwa zawodowego jest rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań w aspekcie wyboru dalszego kształcenia i zawodu.
4. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje.

5. Zajęcia i działania z doradztwa zawodowego są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia udzielanej uczniom w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole.
6. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, nauczycielami i rodzicami.

## **Rozdział 8**

### **Uczniowie Szkoły**

#### § 57

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są z urzędu dzieci z obwodu Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej lub pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Dyrektor Szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej.
5. Przyjmowanie do Szkoły uczniów będących cudzoziemcami lub obywatelami polskimi powracającymi z zagranicy określają odrębne przepisy.

#### § 58

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków, koszulki powinny zakrywać brzuch i ramiona, spodnie zakrywać pośladki; dopuszcza się delikatny makijaż (pomalowane rzęsy) itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązują strój odświętny (chłopcy biała koszula, ciemne spodnie, dziewczyny biała bluzka, ciemna spódnica, galowy: biała bluzka lub koszula i czarne (granatowe) spodnie lub spódnica).
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe na płaskich podszewkach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy, ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu oraz odzieży promującej przynależność do subkultur lub organizacji, których działalność jest sprzeczna ze Statutem Szkoły.

#### § 59

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
  - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych na zasadach określonych w obowiązujących w szkole regulaminach,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) udziału w indywidualnych konsultacjach w godzinach dostępności nauczyciela; w przypadku zawieszenia zajęć konsultacje odbywają się online,
- 14) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i Szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego,
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) korzystania za odpłatnością z posiłków w szkolnej stołówce,
- 19) pomocy materialnej.

#### § 60

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
  - 1) wychowawcy klasy, nauczyciela lub pedagoga,
  - 2) Dyrektora Szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

#### § 61

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:
  - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
  - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
  - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
    - a) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,
    - b) nierozmawiania z innymi uczniami,
    - c) zabierania głosu tylko po upoważnieniu go przez nauczyciela,
  - 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,

- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
  - 6) usprawiedliwiania w terminie 7 dni nieobecności na zajęciach edukacyjnych – pisemne lub w formie elektronicznej na e-dzienniku usprawiedliwienie od rodziców (prawnych opiekunów) uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy w dniu stawienia się na zajęcia; ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
  - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
  - 8) dbania o honor i tradycję Szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
  - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
  - 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
  - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
    - a) okazywać szacunek koleżankom i kolegom,
    - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i przemocy (w tym cyberprzemocy),
    - c) szanować poglądy i przekonania innych,
    - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
  - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
  - 14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
  - 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu (patrz § 58 ust. 1),
  - 16) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz,
  - 17) wyłączenie telefonu komórkowego oraz innego urządzenia elektronicznego na terenie Szkoły.
2. Uczeń opuszczający Szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze Szkołą na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły.

## § 62

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - 1) pochwałę ustną nauczyciela, wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
  - 3) pochwałę ustną Dyrektora Szkoły,
  - 4) dyplom uznania, list gratulacyjny do rodziców,
  - 5) stypendium w ramach Programu Stypendialnego Miasta Rzeszowa,
  - 6) nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców lub Samorząd Uczniowski.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
  - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
  - 2) aktywny udział w życiu Szkoły,
  - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
  - 4) praca wolontariusza,
  - 5) praca nad własnym rozwojem, przełamywanie barier i pokonywanie trudności.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów Szkoły.

### § 63

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i kodeksu ucznia.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy Szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
  - 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
  - 2) wpisanie uwagi do e-dziennika oraz punktów ujemnych zgodnie z zasadami oceniania zachowania w Szkole,
  - 3) nagana wychowawcy klasy,
  - 4) nagana Dyrektora Szkoły,
  - 5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy, gdy zastosowane wcześniej kary nie wpłynęły na poprawę jego zachowania,
  - 6) na wniosek osób prowadzących dodatkowe zajęcia dydaktyczne, w tym opiekuńcze, uczeń może być zawieszony lub skreślony z listy uczestników tych zajęć,
  - 7) przeniesienie ucznia do innej Szkoły z zastrzeżeniem § 65.
4. Informację o udzielonej uczniowi karze wychowawca wpisuje do e-dziennika i informuje o tym fakcie rodziców ucznia.
5. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły dyrektor szkoły może, niezależnie od zastosowanej kary, za zgodą rodziców albo opiekuna prawnego ucznia zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
  - a) pouczenia,
  - b) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
  - c) przeproszenia pokrzywdzonego,
  - d) przywrócenia stanu poprzedniego zniszczonego mienia,
  - e) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

### § 64

1. Naganą Dyrektora Szkoły uczeń może otrzymać za szczególnie rażące wykroczenia, zachowania noszące znamiona czynów karalnych i przejawów demoralizacji a w szczególności:
  - 1) zachowania zagrażające bezpieczeństwu zdrowia i życia uczniów, pracowników Szkoły,
  - 2) świadome i celowe dewastowanie mienia szkolnego i pozaszkolnego,
  - 3) kradzieże, rozboje, pobicie, wymuszenia, znęcanie się fizyczne i emocjonalne (również w sieci), posiadanie i rozprowadzanie środków zmieniających świadomość (alkohol, narkotyki, itp),
  - 4) uchylanie się od realizacji obowiązku szkolnego – powyżej 50% godzin nieusprawiedliwionych,
  - 5) fałszowanie dokumentów (zwolnienia lekarskie, usprawiedliwienia od rodziców, oceny w dzienniku szkolnym, zapisy w zeszytach i sprawdzianie ucznia, podrabianie podpisów),
  - 6) znieważenie nauczyciela – pracownika administracji państwowej.

### § 65



O przeniesienie ucznia do innej Szkoły występuje Dyrektor Szkoły do Podkarpackiego Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy zachowanie ucznia nosi znamiona demoralizacji, a zastosowane wcześniej kary nie wpłynęły na poprawę jego zachowania.

#### § 66

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi (jego rodzicom) przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor Szkoły w terminie 3 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego. Rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły jest ostateczne.
2. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi (jego rodzicom) prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego. Rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły jest ostateczne.

#### § 67

1. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w Szkole określa Rada Samorządu Uczniowskiego razem z opiekunem.
2. Wolontariuszem może być każdy, kto dobrowolnie i nieodpłatnie chce pracować na rzecz innych.
3. Aktywność wolontariuszy może mieć miejsce na terenie Szkoły i poza nią na rzecz fundacji, stowarzyszenia lub osoby fizycznej.
4. Działania z zakresu wolontariatu organizowane przez Samorząd Uczniowski podejmowane są przez uczniów za zgodą ich rodziców.
5. Działania wolontariatu są koordynowane przez nauczyciela – koordynatora wolontariatu.

### **Rozdział 9**

#### **Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie**

#### § 68

1. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele przedmiotów, pedagog, psycholog, pedagog specjalny i logopeda realizujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniowi nauczyciele w trakcie bieżącej pracy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, we współpracy z:
  - 1) rodzicami ucznia,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) psychologiem i pedagogiem szkolnym,
  - 5) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy z uczniem, a także w formie:
  - 1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 3) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.
8. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli.
9. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 10**

### **Rodzice (prawni opiekunowie)**

#### § 69

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami, a Szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) pisemnego lub elektronicznego na e-dzienniku usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach w terminie 7 dni od dnia powrotu dziecka do Szkoły,
  - 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 5) informowania Dyrektora Szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
  - 6) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,

- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze Szkoły,
- 8) uczestniczenia w zebraniach z wychowawcą zgodnie z obowiązującym w szkole harmonogramem,
- 9) wspierania procesu nauczania i wychowania,
- 10) systematycznego monitorowania postępów w nauce i zachowania swojego dziecka poprzez e-dziennik,
- 11) współdziałania z organami Szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.

#### § 70

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
  - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Wicedyrektor lub Dyrektor.

#### § 71

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  - 2) porad pedagoga,
  - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,
  - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z harmonogramem stałych spotkań z nauczycielami (konsultacje, zebrania).
2. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

## **Rozdział 11**

### **Zawieszenie zajęć w szkole**

#### §72

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na terenie funkcjonowania szkoły:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu

uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym o którym mowa w ust. 1.
3. Do realizacji kształcenia na odległość nauczyciele mogą korzystać z następujących narzędzi informatycznych: pakiet Microsoft Office365, dziennik elektroniczny Vulcan, Zintegrowana Platforma Edukacyjna <https://zpe.gov.pl/>, e-podręczniki wydawnictwa, Messenger.
4. Uczniowie i nauczyciele posiadają indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform; danych dostępowych nie należy udostępniać osobom trzecim.
5. Materiały edukacyjne są udostępniane uczniom poprzez narzędzia informatyczne wymienione w punkcie 3.
6. Należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł. Zanim materiały zostaną udostępnione uczniom, nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich treść. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za materiały udostępniane uczniom w sieci.
7. Po każdym zajęciach należy wylogować się z dziennika elektronicznego oraz innych platform wykorzystywanych podczas zajęć.
8. Obecność uczniów na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się za pomocą Microsoft Forms lub poprzez pobranie listy obecności.
9. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność zdalna/nieobecność zdalna w dzienniku elektronicznym ( z/nz).
10. Nieobecność ucznia na lekcji online usprawiedliwia rodzic. Rodzic usprawiedliwia również nieobecności spowodowane chwilowymi problemami z dostępem do Internetu lub problemami technicznymi.
11. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut ( § 61, ust.1, pkt 6).
12. Gdy uczeń doświadcza cyberprzemocy lub jest jej świadkiem, powinien poinformować rodzica i wychowawcę klasy lub pedagoga. Pracownik szkoły zobowiązany jest do udzielenia pomocy i podjąć działania zmierzające do rozwiązania problemu.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 73

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zmiany w Statucie będą dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.

**Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 1 września 2023 r. Statut obowiązuje od 4 września 2023 r.**