

Procedury interwencyjne w sytuacjach kryzysowych w Szkole Podstawowej nr 31 im. Kazimierza Pułaskiego w Rzeszowie

Spis procedur:

- I. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia w szkole lub przypadki tzw. Fali
- II. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia, stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych:
- III. Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy
- IV. Procedura postępowania w przypadku naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły
- V. Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego na terenie szkoły
- VI. Procedura postępowania w przypadku znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych
- VII. Procedura w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
- VIII. Procedura postępowania wobec ucznia palącego papierosy na terenie szkoły, w jej otoczeniu oraz poza szkołą w czasie zajęć pod opieką nauczycieli
- IX. Procedura postępowania w przypadku kradzież, wymuszenie pieniędzy lub przedmiotów wartościowych
- X. Procedura postępowania w przypadku dewastacji i niszczenia przez ucznia mienia szkolnego
- XI. Procedura w przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego lub przestępstwa
- XII. Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego
- XIII. Procedura postępowania w przypadku rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia
- XIV. Procedura postępowania w przypadku nieusprawiedliwionej absencji i uchylania się od realizacji obowiązku szkolnego
- XV. Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole
- XVI. Procedura postępowania z osobami w stanach kryzysu suicydalnego (ryzyko zamachu samobójczego)
- XVII. Procedura postępowania wobec osoby nieuprawnionej przebywającej na terenie szkoły
- XVIII. Procedura postępowania nauczycieli na wypadek niewłaściwego zachowania się uczniów wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły
- XIX. Procedura postępowania w sytuacji rozpoznania lub podejrzenia krzywdzenia dziecka w rodzinie
- XX. Procedura postępowania w sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną ucznia
- XXI. Procedura postępowania w przypadku, kiedy po dziecko przychodzi rodzic pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- XXII.
- XXIII. Procedura postępowania w przypadku gdy dziecko jest ofiarą lub uczestnikiem przemocy domowej.
- XXIV. Procedura postępowania w przypadku przyjscia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu.

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ W SZKOLE LUB PRZYPADKI TZW. FALI

Cel: Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek wystąpienia na terenie szkoły zachowań agresywnych tj. agresji fizycznej i agresji słownej ucznia wobec ucznia lub nauczyciela.

Osoby odpowiedzialne i zarządzanie: Procedura postępowania jest uruchamiana przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono. O stopniu zaawansowania procedury i podejmowanych w niej krokach decyduje: dyrektor szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor lub pedagog szkolny/psycholog.

Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

1. Agresja fizyczna

1) Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu między uczniami.

2) Należy powiadomić higienistkę szkolną, pedagoga i dyrektora szkoły oraz powiadomić wychowawcę oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.

3) W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) - higienistka, pedagog lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).

4) Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

5) Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego.

6) Pedagog szkolny/psycholog i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.

7) Pedagog/psycholog powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzic sobie w kontaktach z innymi.

8) W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.

9) W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia - szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.

2. Agresja słowna

1) Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie zjawiska agresji słownej i emocjonalnej w tym: wulgaryzmów, poniżania, wyśmiewania, plotkowania.

2) Należy powiadomić wychowawcę klasy i pedagoga/psychologa.

- 3) Wychowawca (pedagog/psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno.
- 4) Wychowawca (pedagog/psycholog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
- 5) O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników zdarzenia.
- 6) Pedagog szkolny/psycholog powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi,
- 7) W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.
- 8) W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest Policja.
- 9) Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne (wulgaryzmy) stosuje się konsekwencje przewidziane w WSO.

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ, STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA INNYCH:

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem (zał. nr 1 do procedury)
2. W przypadku gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel poprzez przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia zawiadamia pedagoga/ psychologa/ dyrektora/ innego nauczyciela o zaistniałej sytuacji w celu wsparcia w działaniach interwencyjnych.
3. Zabranie ucznia z lekcji przez innego pracownika- nauczyciela szkoły. Zaprowadzenie do gabinetu pedagoga lub psychologa szkolnego. W przypadku braku takiej możliwości zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy np. do świetlicy szkolnej lub klasy obok pod opieką innego nauczyciela.
4. W sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia. Zaistniałą sytuację opisuje w formie notatki służbowej, którą przedkłada Dyrektorowi Szkoły.
5. Poinformowanie rodziców (opiekunów prawnych) o zachowaniu ucznia.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), zawiadomienie rodziców ucznia i (lub) Policji lub Pogotowia Ratunkowego.
7. Po jednorazowym agresywnym zachowaniu rodzic (opiekun prawny) podpisuje zgodę (zał. nr 2 do procedury) na przetrzymywanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego i innych uczniów.
8. Brak takiej zgody jest podstawą każdorazowego wzywania Policji/ Pogotowia Ratunkowego w przypadku pojawienia się zachowań agresywnych.
9. W przypadku braku rezultatów uspokojenia ucznia pomimo przetrzymywania go i wyciszenia wzywani są rodzice, Policja lub Pogotowie Ratunkowego.
10. Zorganizowanie zebrania Zespołu Wychowawczego – rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia przeprowadzana przez wychowawcę/pedagoga/psychologa/dyrektora w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.
11. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) szkoła kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

Osoba podejmująca interwencję, niebędąca wychowawcą klasy do której uczęszcza agresywny uczeń informuje o zdarzeniu wychowawcę ucznia.

Reakcja wobec przejawów agresji powinna być adekwatna do skali zagrożenia, jak również do okoliczności zdarzenia, wieku i stopnia rozwoju sprawcy !

Załącznik nr 1

Jak reagować, kiedy zachowanie dziecka staje się niebezpieczne?

Zadaniem nauczyciela jest czuwanie nad bezpieczeństwem ucznia, które jest pobudzone i słabo się kontroluje. Często wymaga to zdecydowanych interwencji.

Instrukcja

1. Daj dziecku instrukcję zatrzymującą niebezpieczne zachowanie, np. Maks, trzymaj stopy na podłodze... Maks, opuść ręce... Maks, połóż nożyczki na stole... teraz spokojnie usiądź... (w zależności od tego, co robi dziecko).
2. Możesz to powtarzać wielokrotnie – „zdartą płytą”.

Postawa

1. Zbliź się do dziecka
2. Mów spokojnie, ale dobitnie, unikając tonu rozkazującego – to ma być informacja, a nie rozkaz.
3. Daj poczucie bezpieczeństwa poprzez zdecydowanie i opanowanie.

Bezpieczna przestrzeń

1. Jeżeli uczeń zagraża innym spróbuj wyprowadzić ucznia z klasy, jeżeli jest to niemożliwe poproś pozostałe dzieci o opuszczenie pomieszczenia. Kiedy zostaniecie sami, łatwiej zapanujesz nad jego zachowaniem.
2. Staraj się działać głosem, powtarzaj komunikaty, które dają poczucie bezpieczeństwa: Już w porządku, możesz się uspokoić, chcę ci pomóc.... (w tym stanie dziecko bardziej reaguje na tembr głosu niż na słowa).
3. Jeżeli to konieczne (i możliwe) przytrzymaj dziecko.

WYBUCH POWIKŁANY I NIEPOWIKŁANY

Wybuch złości u dziecka należy rozpatrywać w dwóch kategoriach: wybuchu powikłanego i niepowikłanego. Aby określić z którym rodzajem mamy do czynienia, każdorazowo należy odpowiedzieć na cztery pytania:

1. Czy osoba dorosła panuje nad sytuacją (czy ja tu rządę)? tzn. wszystkie dzieci wykonują jej polecenia.
2. Czy osoba dorosła jest bezpieczna (czy ja jestem bezpieczny)?
3. Czy inne dzieci są bezpieczne (czy inni są bezpieczni)?
4. Czy osoba, która ma właśnie wybuch złości jest bezpieczna?

→ W sytuacji, gdy na wszystkie pytania pada odpowiedź twierdząca mamy do czynienia z **wybuchem niepowikłanym**. W sytuacji tej wystarczy zabrać uwagę (dorosłego i grupy) nieakceptowanym zachowaniem dziecka do czasu, aż się uspokoi. Można to zrobić poprzez: zaprowadzenie dziecka w bezpieczne, nudne miejsce, odizolowanie go od grupy, wyprowadzając innych z Sali, wydanie polecenia dla pozostałych, aby nie patrzyły i nie odzywały się do wybuchającego dziecka. W tym czasie osoba dorosła nie patrzy na dziecko i nie odzywa się do niego. Jedyłą, krótką informacją, którą można udzielić jest zdanie: „Kiedy się uspokoisz wrócisz do sali”. Chcąc sprawdzić, czy dziecko się wyciszyło, prosimy je o wykonanie prostego polecenia np. „stań ładnie”, „popatrz na mnie”. Gdy dziecko jest już spokojne wraca do przerwanej aktywności (tzw. procedura time-out).

→ W sytuacji, gdy na któreś z powyższych pytań padnie odpowiedź negatywna, mamy do czynienia z **wybuchem powikłanym i należy**: zadbać o bezpieczeństwo własne i innych dzieci, wydając im polecenie, aby odsunęły się w konkretne miejsce, które jest jak najbardziej oddalone od wybuchającego, oddelegować jednego z uczniów, aby przywołał innego dorosłego do pomocy (sekretariat), w uzasadnionych przypadkach przytrzymać wybuchające dziecko lub wezwać odpowiednie służby (policję, karetkę pogotowia).

ZGODA

Wyrażam zgodę na przytrzymywanie mojego syna/ córki

....., ucznia klasy.....

w sytuacjach, gdy jego/jej zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego/jej lub
innych uczniów/ pracowników szkoły.

Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z procedurą i będę się stosować do niej w uzasadnionych
przypadkach.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY

Rodzaj zagrożenia objętego procedurą: Cyberprzemoc – przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, głównie Internetu oraz telefonów komórkowych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. Do działań określanych mianem cyberprzemocy wykorzystywane są głównie poczta elektroniczna, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, media społecznościowe, grupy dyskusyjne, SMS, MMS.

Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia:

1. Przypadek cyberprzemocy może zostać ujawniony przez ofiarę, świadka (innego ucznia, nauczyciela, rodzica) lub osobę bliską ofierze (np. rodzice, rodzeństwo, przyjaciele). W każdym przypadku należy ze spokojem wysłuchać osoby zgłaszającej i okazać jej wsparcie.
2. W każdej sytuacji w trakcie ustalania okoliczności trzeba ustalić charakter zdarzenia (rozmiar i rangę szkody, jednorazowość /powtarzalność).
3. Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (np. zrobić kopię materiałów, zanotować datę i czas otrzymania materiałów, dane nadawcy, adresy stron www, historię połączeń , etc.). Identyfikacja sprawcy(ów) często jest możliwa dzięki zebranych materiałom – wynikom rozmów z osobą zgłaszającą, z ofiarą, analizie zebranych materiałów.
4. Jeśli ustalenie sprawcy nie jest możliwe, a w ocenie kadry pedagogicznej jest to konieczne, należy skontaktować się z Policją. Bezwzględnie należy zgłosić rozpowszechnianie nagich zdjęć osób poniżej 18 roku życia (art202. par. 3 KK).
5. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny/psycholog powinien przeprowadzić z nim rozmowę o jego zachowaniu.
6. Cyberprzemoc podlega sankcjom określonym w statucie. Szkoła może stosować konsekwencje przewidziane dla sytuacji „tradycyjnej” przemocy.
7. W pierwszej kolejności należy udzielić wsparcia ofierze. Musi się ona czuć bezpieczna i zaopiekowana przez dorosłych. Podczas rozmowy z uczniem – ofiarą cyberprzemocy – należy podkreślić, że szkoła nie toleruje przemocy i że zostaną podjęte odpowiednie procedury interwencyjne.
8. Należy poinformować ucznia o krokach, jakie może podjąć szkoła i sposobach zapewnienia mu bezpieczeństwa.
9. Należy pomóc ofierze (rodzicom ofiary) w zabezpieczeniu dowodów, zerwaniu kontaktu ze sprawcą, zadbaniu o podstawowe zasady bezpieczeństwa on-line (np. nieudostępnianie swoich danych kontaktowych, kształtowanie swojego wizerunku etc).
10. Należy zadbać o bezpieczeństwo świadków zdarzenia cyberprzemocy.
11. Szkoła powinna powiadomić odpowiednie służby (np. sąd rodzinny), gdy wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje ze statutu) i interwencje pedagogiczne, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów (np. nie ma zmian postawy ucznia).
12. Kontakt z Policją wymagają wszelkie sytuacje, w których zostało naruszone prawo (np. groźby karalne, świadome publikowanie nielegalnych treści, rozpowszechnianie nagich zdjęć z udziałem małoletnich). Za zgłoszenie odpowiada dyrektor szkoły.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCE NIEODPOWIEDNIEGO BĄDŹ NIEZGODNEGO Z PRAWEM WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH LUB WIZERUNKU DZIECKA I PRACOWNIKA SZKOŁY

Podstawy prawne uruchomienia procedury: Kodeks Karny (art. 190a par. 2)

Rodzaj zagrożenia objętego procedurą: Zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności dziecka lub pracownika szkoły poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły. Podszywanie się pod inną osobę, wykorzystywanie jej wizerunku lub danych osobowych w celu wyrządzenia jej szkody osobistej lub majątkowej jest w świetle polskiego prawa przestępstwem. Najczęstszymi formami wyłudzenia lub kradzieży danych jest przejęcie profilu na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego wizerunku ofiary (np. publikacja zdjęć intymnych bądź montowanych), szantażu (w celu uzyskania korzyści finansowych w zamian za niepublikowanie zdjęć bądź treści naruszających dobry wizerunek ofiary). Często naruszenia prywatności łączy się z cyberprzemocą.

Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia:

1. Gdy sprawcą jest uczeń - kolega ofiary ze szkoły czy klasy, uczniowie lub rodzice winni skontaktować się z dyrektorem szkoły, wychowawcą lub pedagogiem/psychologiem.
2. W przypadku, gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych osobowych wykorzystanie wizerunku dziecka dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice winni skontaktować się bezpośrednio z Policją i powiadomić o tym szkołę (zgodnie z Kodeksem Karnym ściganie następuje tu na wniosek pokrzywdzonego). Istotne dla ścigania sprawcy będzie uzyskanie dowodów, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej.
3. W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania - w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu, konwersacja w komunikatorze lub sms). Równolegle należy dokonać zmian tych danych identyfikujących, które zależą od ofiary, tj. haseł i loginów lub kodów dostępu do platform i portali internetowych, tak aby uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności.
4. Jeśli wykradzione dane zostały wykorzystane w celu naruszenia dobrego wizerunku ofiary, bądź w innych celach niezgodnych z prawem należy dążyć do wyjaśnienia tych działań i usunięcia ich skutków, także tych widocznych w Internecie. Likwidacja stron internetowych czy profili w portalach społecznościowych, która wymagać będzie interwencji w zebrane dowody musi odbywać się za zgodą Policji (o ile została powiadomiona).
5. W przypadku, gdy dowody jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz na spełnianie przesłanki, iż sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej należy je zabezpieczyć i przekazać Policji. W przypadku, gdy trudno to ustalić, identyfikacji dokonać winna Policja.
6. W przypadku znanego sprawcy, który jednak nie działał z powyższych pobudek, szkoła powinna dążyć do rozwiązania problemu w ramach działań wychowawczo – edukacyjnych uzgodnionych z rodzicami. Gdy sprawcą incydentu jest uczeń szkoły, należy wobec niego – w porozumieniu z rodzicami – podjąć działania wychowawcze, zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów, jakich dokonał. Celem takich działań winno być nie tylko nabycie odpowiedniej wiedzy przez ucznia na temat wagi poszanowania prywatności w codziennym życiu, ale trwała zmiana jego postawy na akceptującą szacunek dla wizerunku i prywatności.
7. Dyrekcja szkoły winna podjąć decyzje w sprawie powiadomienia o incydencie Policji, biorąc pod uwagę wiek sprawcy, jego dotychczasowe zachowanie, postawę po odkryciu incydentu oraz opinie wychowawcy i pedagoga. Przed podjęciem decyzji o zgłoszeniu incydentu na Policję należy rozważyć, czy istnieją dowody, iż uczeń - sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej.
8. Gdy naruszenie prywatności, czy wyłudzenie lub kradzież tożsamości skutkują wyrządzeniem ofierze szkody majątkowej lub osobistej, rodzice dzieci winni o nim powiadomić Policję.

V. PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO NA TERENIE SZKOŁY

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt, po uprzednim ustaleniu warunków korzystania z wychowawcą — opiekunem grupy.
4. Podczas pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych.
6. Podczas pobytu ucznia w szkole i za zgodą nauczyciela możliwe jest wykonanie pilnego połączenia telefonicznego do rodzica lub opiekuna prawnego, wynikającego z bieżącej potrzeby.
7. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje skutkuje wpisem uwagi do dziennika.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

Cel: Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów przebywających w szkole/placówce w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z rozprawdaniem niebezpiecznych środków odurzających oraz odurzeniem alkoholem, narkotykami lub „dopalaczami”.

Podstawy uruchomienia procedury: Wystąpienie zagrożenia: (1) rozpowszechnianiem środków odurzających (narkotyków, dopalaczy) lub alkoholu, (2) zdrowia ucznia po użyciu środka odurzającego lub spożycia alkoholu oraz (3) zdrowia ucznia w wyniku wypadku w szkole lub poza nią.

Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia:

1. W przypadku znalezienia podejrzanej substancji odurzającej na terenie szkoły, należy:

- 1) Zachować szczególne środki ostrożności.
- 2) Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem.
- 3) Powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia Policję.
- 4) Ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy.
- 5) Przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji.

2. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających należy:

- 1) Odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
- 2) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.

Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

- 3) Powiadomić wychowawcę, pedagoga, dyrektora oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
- 4) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, szkoła wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
- 5) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA!

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- 1) posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- 2) wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
- 3) udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,
- 4) wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję.

3. W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia alkoholem:

- 1) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
- 2) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
- 3) Wzywa higienistkę (lekarza) w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
- 4) Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje higienistka (lekarz) , po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 5) Szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
- 6) Jeżeli powtórzy się przypadek, w którym uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. Nieletnich) lub sądu rodzinnego.
- 7) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

4. W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia narkotykami:

- 1) Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- 2) Poinformować higienistkę/pedagoga szkolnego.
- 3) W momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
- 4) Poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje higienistka (lekarz), po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 5) Przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania.
- 6) Przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem.
- 7) Zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu odurzania się, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
- 8) Jeżeli powtórzy się przypadek, w którym uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem narkotyków na terenie szkoły, to szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. Nieletnich) lub sądu rodzinnego.

5. W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia „dopalaczami”:

- 1) Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- 2) W momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
- 3) Poinformować pedagoga szkolnego.
- 4) Przekazać ucznia pod opiekę higienistki szkolnej.
- 5) Poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- 6) Wezwać karetkę pogotowia ratunkowego.
- 7) Wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

- 8) Przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania.
- 9) Przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności lub indywidualnie w celu wyciszenia emocji.
- 10) Udzielić pomocy i zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się.

6. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców:

- 1) Szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję.
- 2) Powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania.
- 3) Szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia.
- 4) Szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem.
- 5) Szkoła współpracuje z Ośrodkiem Wychowawczym, w którym umieszczono ucznia.
- 6) Szkoła monitoruje ucznia do czasu osiągnięcia przez niego pełnoletności.

**VII. PROCEDURA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ,
KTÓRY NIE UKOŃCZYŁ 18 LAT, UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH
ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA, UPRAWIA
NIERZĄD, BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O
DEMORALIZACJI, NAUCZYCIEL POWINIEN PODJAĆ NASTĘPUJĄCE
KROKI:**

Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, szkoła powiadamia sąd lub policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

**VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ PALĄCEGO
PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY, W JEJ OTOCZENIU ORAZ POZA SZKOŁĄ
W CZASIE ZAJĘĆ POD OPIEKĄ NAUCZYCIELI**

Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia:

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do interwencji wobec ucznia palącego papierosy lub używającego e-papierosów (ustalenie danych personalnych ucznia, powiadomienia wychowawcy).
2. Wychowawca wpisuje do e-dziennika stosowną uwagę oraz postępuje zgodnie ze Statutem szkoły.
3. Wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałym fakcie.
4. Wychowawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu do pedagoga w celu objęcia ucznia pomocą profilaktyczną.
5. W przypadku powtarzających się przypadków łamania przez ucznia zakazu palenia na terenie szkoły pedagog/psycholog proponuje rodzicom udział dziecka w programie terapeutycznym w placówce specjalistycznej.
6. Jeżeli przypadki łamania zakazu palenia w w/w miejscach powtarzają się i brak jest informacji zwrotnej od rodziców o podjętych działaniach terapeutycznych, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem występuje z wnioskiem do sądu rodzinnego o wydanie stosownych zarządzeń. O podejmowanych działaniach powiadamiani są rodzice ucznia.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY, WYMUSZENIE PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH

Cel: Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia w szkole przypadku kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, dokonanego przez ucznia.

Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia:

1. Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
3. Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmiotów pochodzących z kradzieży lub wymuszenia i przekazanie ich Policji.
4. Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły (Należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia. Może to zrobić tylko Policja).
5. We współpracy z pedagogiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
6. Dyrektor szkoły winien wezwać rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców.
7. Należy powiadomić Policję.
8. Sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu kradzieży.

X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DEWASTACJI I NISZCZENIA PRZEZ UCZNIĄ MIENIA SZKOLNEGO

1. Nauczyciel, który uzyska informację o dewastacji lub stwierdzi dewastację mienia przez ucznia, niezwłocznie informuje Dyрекcję szkoły.
2. Dyrektor szkoły wspólnie z kierownikiem administracyjnym szacuje wartość szkody.
3. Psycholog/pedagog i/lub Dyrektor szkoły ustala okoliczności zdarzenia, ewentualnych sprawców (korzystając m.in. z monitoringu).
4. Powiadamia wychowawcę ucznia - sprawcy dewastacji, oraz wzywa jego rodziców.
5. Dyrektor przekazuje rodzicom wycenę strat, obarczając ich kosztami naprawy szkody. W przypadku braku możliwości pokrycia strat ustala inną formę zadośćuczynienia (tj. praca ucznia/rodzica na rzecz szkoły).
6. Wychowawca klasy wyciąga wobec sprawcy określone konsekwencje wychowawcze przewidziane w statucie szkoły, wpisuje uwagę negatywną w edzienniku.
7. W przypadku gdy niemożliwe jest ustalenie sprawcy szkody - Dyrektor szkoły wzywa Policję.

XI. PROCEDURA W PRZYPADKU POPEŁNIENIA PRZEZ UCZNIĄ CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

Cel: Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego oraz udzielenie pomocy uczniowi – sprawcy czynu karalnego.

Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia:

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (pobicie, rozbój, uszkodzenie ciała, kradzież, niszczenie mienia, wymuszenie, znieważenie nauczyciela-pracownika administracji państwowej) lub gdy sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

Cel: Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek zidentyfikowania w szkole ucznia będącego ofiarą czynu karalnego ucznia oraz udzielenie pomocy uczniowi - ofierze czynu karalnego.

1. Osoba będąca świadkiem, która dostrzegła zagrożenie, winna udzielić ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń. Następnie świadek powinien powiadomić o sytuacji dyrektora szkoły.
2. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia - ofiary czynu karalnego.
3. Następnie dyrektor szkoły winien niezwłocznie wezwać Policję, szczególnie w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
4. W dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne.

XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIĄ

Cel: Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z rozpowszechnianiem materiałów o charakterze pornograficznym.

Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia:

1. W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
4. Wychowawca klasy i pedagog szkolny/psycholog winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
5. Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
6. Wychowawca lub pedagog szkolny/psycholog winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

XIV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEUSPRAWIEDLIWIONEJ ABSENCJI I UCHYLANIA SIĘ OD REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

Podstawy uruchomienia procedury to sytuacje, które mogą wskazywać, że nieobecność ucznia jest spowodowana wagarami:

- jest na pierwszych lekcjach, potem samowolnie opuszcza szkołę,
- gdy nie pojawia się na pojedynczych lekcjach (pierwsze lekcje lub wybrane) bez usprawiedliwienia od rodziców,
- pojedyncze dni lub dłuższe okresy nieobecności nieusprawiedliwione w terminie jednego tygodnia od powrotu do szkoły.

Sposoby działania:

1. Wychowawca zobowiązuje rodziców do poinformowania w ciągu 3 dni o przyczynie nieobecności dziecka w szkole.
2. Każdy nauczyciel sprawdza na bieżąco obecność uczniów na lekcjach, wychowawca monitoruje frekwencję w swojej klasie.
3. Wychowawca rozmawia z uczniem na temat przyczyn jego nieobecności w szkole i zobowiązuje do systematycznego uczęszczania do szkoły, postępuje zgodnie z WSO.
4. W przypadku stwierdzenia ucieczki ucznia z lekcji nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który niezwłocznie zawiadamia rodziców i fakt ten odnotowuje w dzienniku (w przypadku braku możliwości powiadomienia wychowawcy powyższe działania podejmuje nauczyciel, który stwierdził fakt samowolnego opuszczenia lekcji przez ucznia).
5. Wychowawca konsultuje z rodzicami przyczyny nieobecności, dokumentuje rozmowę z rodzicami adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
6. Wychowawca zgłasza powtarzające się wagary do pedagoga (30% nieusprawiedliwionych nieobecności w miesiącu).
7. Pedagog diagnozuje przyczyny absencji i kwalifikuje ucznia do odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Sposób postępowania w przypadku stwierdzenia zaniedbywania obowiązku regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne 50% nieobecności w półroczu/ działania interwencyjne szkoły są następujące:

- 1) Wychowawca klasy wysyła do rodziców list zawierający upomnienie, że nie jest realizowany obowiązek szkolny i wezwanie do posyłania dziecka z wyznaczeniem terminu. Jednocześnie pismo zawiera informacje, że niespełnienie obowiązku szkolnego zagrożone jest skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
- 2) W przypadku, gdy rodzice nie zastosują się do wezwania i dziecko w określonym terminie nie podejmie nauki, pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, którym zgodnie z art. 20 §1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jest gmina lub do Sądu Rodzinnego o wszczęcie postępowania i wydanie stosownych zarządzeń w związku z niezrealizowaniem obowiązku szkolnego.

XV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU UCZNIĄ W SZKOLE

Cel: Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu w wypadku w szkole uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

Wypadek – zdarzenie, którego skutkiem jest uraz, ból, zasłabnięcie, utrata przytomności....

Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia:

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował wypadek ucznia lub któremu zgłoszono wypadek, natychmiast powiadamia o zdarzeniu pielęgniarkę szkolną, pedagoga/psychologa szkolnego i Dyrekcję szkoły. W przypadku, gdy nie ma ich w szkole, nauczyciel niezwłocznie sam podejmuje decyzję o interwencji dla dobra i zdrowia dziecka.
2. Higienistka udziela pierwszej pomocy medycznej, a w przypadku jej nieobecności udziela jej nauczyciel. W razie konieczności Dyrektor szkoły wzywa karetkę pogotowia. O zajściu informowani są rodzice ucznia oraz wychowawca.
3. Rodzice decydują o dalszym leczeniu dziecka.
4. W przypadku zagrożenia życia – nauczyciel, pielęgniarka, pedagog/psycholog szkolny lub Dyrektor wzywa karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
5. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy lekarskiej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez Dyrekcję.
6. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy, który przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.
7. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców poszkodowanego, rodzice potwierdzają odbiór protokołu na piśmie.
8. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym, jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
9. W ciągu 7 dni od doręczenia protokołu powypadkowego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu).
10. Zastrzeżenia składa się ustnie bądź na piśmie przewodniczącemu zespołu, zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
11. Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr wypadków.
12. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

XVI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z OSOBAMI W STANACH KRYZYSU SUICYDALNEGO (ryzyko zamachu samobójczego)

1. Każdy pracownik szkoły, który posiada informacje o złym stanie emocjonalnym ucznia lub ryzyku podjęcia przez niego próby samobójczej, ma obowiązek poinformowania o tym Dyrektora szkoły i pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Szkoła zawiadamia rodzica o złym stanie emocjonalnym lub o posiadanych informacjach na temat kryzysu suicydalnego ich dziecka. Wskazuje miejsca i placówki w których dziecko mogłoby otrzymać pomoc.
3. Pedagog/psycholog przeprowadza dyskretną rozmowę z uczniem mającą na celu dostarczenia wsparcia oraz wstępną diagnozę jego stanu psychicznego. Na podstawie oceny czynników ryzyka samobójstwa, czynników protekcyjnych i innych dostępnych informacji szacuje się zagrożenie suicydalne i określa rodzaje ryzyka
4. W przypadku gdy nauczyciel poweźmie informacje o samookaleczeniu, przejawie autoagresji, podjęciu lub zamiaru podjęcia próby samobójczej przez ucznia , podejmuje następujące działania:
 - 1) Udziela pomocy przedmedycznej.
 - 2) Powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę, psychologa/pedagoga, higienistkę.
 - 3) Wychowawca niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) i zobowiązuje do przybycia do niezwłocznego przybycia do szkoły.
 - 4) W trakcie rozmowy z rodzicami wychowawca zobowiązuje ich do zapewnienia dziecku pomocy specjalistycznej (psycholog, psychiatra, lekarz) w celu zdiagnozowania problemu i przekazania szkole informacji zwrotnej, ze spotkania z rodzicami sporządza się notatkę służbową.
 - 5) W przypadku niepodjęcia przez rodziców zaleconych działań, szkoła powiadamia sąd rodzinny.

XVII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OSOBY NIEUPRAWNIONEJ PRZEBYWAJĄCEJ NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia pracowników obsługi lub dyrektora placówki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w szkole stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora.
3. W przypadku braku reakcji dyrektor szkoły zawiadamia policję.

XVIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI NA WYPADEK NIEWŁAŚCIWEGO ZACHOWANIA SIĘ UCZNIÓW WOBEC NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Problem: niewłaściwe zachowanie się uczniów wobec pracowników szkoły (zniewaga, zniesławienie naruszenie nietykalności cielesnej, zmuszanie do określonego zachowania, groźba karalna).

Pomoc: interwencja nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

Procedury postępowania:

1. Pokrzywdzony nauczyciel lub pracownik szkoły zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu i dyrekcji szkoły.
2. Dyrektor szkoły razem z nauczycielem rozmawia z każdym sprawcą przemocy. Każdy uczeń ponosi indywidualną odpowiedzialność za swoje czyny.
3. Dyrektor wzywa rodziców uczniów i informuje ich o zdarzeniu. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, zadośćuczynienia i przeproszenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę, którą podpisują wszyscy uczestnicy spotkania.
4. Sprawcy zostają ukarani zgodnie z obowiązującymi w szkole regułami.
5. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia policję lub sąd rodzinny. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. W poważnych przypadkach obowiązują procedury postępowania w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

XIX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ROZPOZNANIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA W RODZINIE

Problem: przemoc w rodzinie

Pomoc: interwencja wychowawcy, dyrektora szkoły, psychologa/pedagoga szkolnego

Procedury postępowania:

1. Każda z osób zatrudnionych w szkole w sytuacji gdy podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone udziela bezpośredniej pomocy dziecku jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie.
2. Przekazuje powyższą informację wychowawcy i pedagogowi szkolnemu, który w sytuacji obrażeń na ciele organizuje pomoc medyczną wzywając karetkę pogotowia, lub jeśli stan zdrowia dziecka nie kwalifikuje się do wezwania karetki, wysyła faxem wniosek do sądu rejonowego wydział rodzinny i nieletnich z prośbą o wydanie zgody na poddanie dziecka badaniu lekarskiemu bez wiedzy i zgody rodziców i ewentualnie (także kiedy uzyskanie zgody na badanie nie jest możliwe natychmiast) – odprowadza dziecko do lekarza pediatry prosząc o dokonanie opisu stanu dziecka.
3. Pedagog/psycholog a w razie jego nieobecności wychowawca informuje dyrektora szkoły o każdym przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie.
4. Fakt czy też podejrzenie krzywdzenia dziecka zostaje zgłoszony na policję.
5. Dzielnicowy, pedagog a w razie jego nieobecności wychowawca uruchamia procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieskiej Karty i przekazuje dokument przewodniczącemu miejskiego zespołu interdyscyplinarnego, po czym uczestniczy w pracach gminnego interdyscyplinarnego zespołu roboczego.
6. Wychowawca lub pedagog informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz dziecka, w tym m.in. kontakcie z zespołem interdyscyplinarnym i podjętych przez ten zespół decyzjach.
7. Jeśli rodzice nie są zainteresowani współpracą na rzecz poprawy sytuacji dziecka każda osoba sporządza notatkę służbową z opisem stanu dziecka i podjętych przez siebie działań oraz reakcji rodziców i przekazuje ją pedagogowi szkolnemu, a ten dyrektorowi szkoły, który wnioskuje do sądu rejonowego wydział rodzinny i nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

XX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZWIĄZANYCH Z SYTUACJĄ RODZINNĄ UCZNIĄ

Działania natychmiastowe:

1. Poinformowanie wychowawcy, psychologa szkolnego, dyrektora szkoły.
2. Dyrektor powiadamia pisemnie sąd rodzinny z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną oraz przekazuje powyższe informacje do właściwego ośrodka pomocy społecznej.

Działania do podjęcia w dalszej kolejności:

1. Zapoznać z problemem „zespół wychowawców”, pracownika świetlicy szkolnej, dzielnicowego, kuratora sądowego (jeżeli rodzina objęta jest nadzorem).
2. Współpracować z organizacjami specjalistycznymi (np. poradnie, świetlice, ośrodki wsparcia i interwencji kryzysowej).
3. Współpracować z rodzicami.

**XXI.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, KIEDY PO DZIECKO
PRZYCHODZI RODZIC POD WPLYWEM ALKOHOŁU LUB INNYCH
ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.**

Postępowanie szkoły:

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem zdarzenia lub otrzymał informację o tym, że po nieletniego ucznia przyszedł rodzic pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, bezzwłocznie powiadamia o tym dyrekcję, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego.
2. Pracownik szkoły(świadek zdarzenia) natychmiast udziela dziecku wsparcia i odizolowuje je od rodzica będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających .
3. Szkoła nawiązuje kontakt z drugim rodzicem lub przekazuje dziecko osobom upoważnionym do odbioru nieletniego.
4. Jeżeli nie ma możliwości przekazania dziecka drugiemu rodzicowi lub innej osobie upoważnionej do odbioru, zadaniem szkoły jest wezwanie patrolu Policji z alkomatem (tel. 112 lub 997).Patrol podejmuje dalsze decyzje dotyczące losów dziecka.
5. Pracownik szkoły (świadek zdarzenia) ma obowiązek udokumentowania sytuacji. W notatce służbowej wskazuje osoby uczestniczące w zdarzeniu oraz określa rodzaj przeprowadzonych działań.
6. Jeżeli sytuacja powtarza się, dyrektor ma obowiązek o zdarzeniach zawiadomić pisemnie Sąd Rodzinny i Nieletnich.